

_____, _____, _____ de _____ de _____
(Cidade) (UF) (Data)

REQUERIMENTO

Ao Sr. Comandante da(o) _____ (OM-quartel)

Objeto: 2ª via de Certificado de Reservista

1. _____, identidade nº _____, filho de _____ e de _____, nascido aos _____ dias do mês de _____ de _____, no Município de _____, Estado do _____, residente à rua _____, nº _____ Bairro _____, **REQUER** a V.S.^a a 2ª via do Certificado de Reservista.

2. O requerente serviu na seguinte organização militar:

Unidade _____ Local _____
Subunidade _____ Ano da Incorporação _____ Ano do licenciamento _____

3. Tal solicitação encontra amparo no art. 171 do Regulamento da Lei do Serviço Militar.

4. Anexo a este requerimento o(s) seguinte(s) documento(s):

- a. cópia autenticada, frente e verso, da identidade ou das certidões de nascimento ou casamento;
- b. 01 (uma) fotografia 3x4 cm; e
- c. cópia da guia de recolhimento referente à multa prevista no RLSM.

5. É a _ª vez que requer.

REQUERENTE - (Assinatura e nome completo do Reservista)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

1. As informações entre parênteses e os próprios parênteses devem ser eliminados após o preenchimento;
2. O formato do requerimento modelo não deve ser alterado;
3. A assinatura deverá acontecer perante o Secretário da Junta de Serviço Militar, no ato do protocolo;
4. Não será admitida requerimento de Certificado de Reservista por terceiros nem mesmo com procuração;
5. A retirada do Certificado deverá ser feita pelo próprio requerente mediante apresentação de documento de identidade e protocolo de encaminhamento;
6. O requerimento de 2ª via de Certificado de Reservista deverá ser acompanhado de:
 - original e cópia de Documento de Identidade (não pode ser Carteira de Habilitação ou outro documento oficial com foto);
 - original e cópia de Boletim de ocorrência da perda, consumo ou furto da via anterior,
 - comprovante de pagamento de multa regulamentar (retirar a guia na JSM);
 - 01(uma) foto 3 X 4 sem adereços (modismos) ou propropagandas e em traje civil;
7. Para solicitação de retificação de dados do Certificado de Reservista é dispesado de apresentação de Boletim de Ocorrência e pagamento de multa, devendo ser acompanhado de requerimento complementar à parte.
8. O processo de envio da 2ª do Certificado de Reservista para Junta de Serviço Militar de Getúlio Vargas tem um tempo médio de 45 dias para ser distribuído, analisado, homologado e publicado em Boletim Interno do Exército e no SERMILMOBWEB, contados da data do protocolo do requerimento. Nenhuma declaração de quitação militar pode ser expedida pela JSM no caso de reservistas.